**T.C**

**MARMARA KAYMAKAMLIĞI**

**Saraylar Anadolu İmam-Hatip Lisesi Müdürlüğü**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Tüm dünyanın 21. Yüzyılda, çağın güç unsuru olarak belirlediği bilgi, hem coğrafyamız hem de bilenler ile bilmeyenlerin bir olmayacağının tebliğ edildiği İslam dini için asırlarca önceden beri büyük önem taşımıştır. Gerek kurulan köklü Medreseler gerekse Türk-İslam kültür ve medeniyetinin yetiştirdiği âlimlerimiz bunun en iyi ispatıdır. Müspet bilimlerde tarih boyunca öncü olduğumuz gerçeği her ne kadar insanlığın unutulduğu iki cihan harbi sebebiyle bir sekteye uğramış olsa da bunda sorumluluk payını alması gereken özündeki insanlığı kaybedenlerdir. Geçmişinden gelen güçle her türlü kötülüğe, hainliğe, darbelere göğüs germiş aziz milletimiz en karanlık anlarında bile sinesinde barındırdığı iman ile aydınlığa erişmek için destanlar yazmıştır. Bugün bu şerefli milletin bir ferdi olarak bizlere düşen sorumluluk çok büyük önem arz etmektedir. Kültürümüzü yaşatmanın da ötesinde dünyaya öncü nesiller yetiştirmek ve çağın en müspet ulusu olmak gayesiyle durmaksızın çalışmalıyız. Fende göstereceğimiz başarıyı payidar kılacak en önemli unsur; milli, manevi değerleriyle zırhlanmış, fikri ve vicdanı hür, ahlaklı, yaratılana Yaratanından duyduğu muhabbetle bakabilen, insanı odak alabilen, farklılıklara saygılı öncü nesiller yetiştirebilmektir. Bu gaye ile Saraylar Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak önümüzdeki beş yıllık süreçte yukarıda belirttiğimiz misyonumuz ile okulumuz stratejik planını oluşturmaya çalıştık. Her yıl beş yıllık planımız doğrultusunda yıllık gelişim planlarımızı hazırlamaya devam edeceğiz.

Okan KESKİN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc531097547)

[EKLER: 32](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Okan KESKİN | Müdür V. | Rabia DİKİK | Öğretmen |
| Hülya AYDIN | Müdür Yardımcısı | Melis TOPATEŞ | Öğretmen |
| Emine DEMİR | Öğretmen | Mehmet YAKIŞIKLI | Öğretmen |
| Fikret DEMİRKAYA | Aile Birliği Başkanı | Hülya AYDIN | Mdr. Yard. |
| Bayram Ali ALTUN | Yönetim Kurulu Üyesi | Havva ALTUN | Gönüllü Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında İmam-Hatip Ortaokulu olarak faaliyete giren okulumuz ilçemizin Saraylar Beldesi’nde yer almaktadır. İlçemizin ilk ve tek İmam-Hatip okuludur.

2014 yılında beldemizin ikinci ortaokulu olarak toplam yirmi sekiz öğrenciyle eğitim hayatına başlamıştır. Yıl içerisinde eklenen nakillerle bu sayı daha sonra otuz altı öğrenciye yükselmiştir. 2015-2016 eğitim öğretim yılında mezun vermeyen okulumuza yirmi altı öğrenci daha kayıt yaptırmış ve mevcut öğrenci sayısı elli dörde yükselmiştir.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında okulumuz Saraylar Anadolu İmam-Hatip Lisesi adını almış ve bünyesine ortaokul eklenmiştir. Bu dönemde yirmi altı, beşinci sınıf öğrencisi, yirmi beş lise öğrencisi olmak üzere toplam elli bir öğrenci okulumuza kayıt yaptırmıştır ve okul öğrenci mevcudu yüz on üç olmuştur.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılı başında beldemiz genelinde kırk beş ilkokul mezunundan on dördü ortaokulumuza kayıt yaptırmıştır. Lise bölümüne kayıt yaptıran öğrenci sayısı ise on üçtür. Dokuz Suriyeli öğrencilerimizi de bu yıl itibariyle kabul etmiş bulunmaktayız. Bu sene verilen on sekiz mezunla birlikte hesaplandığında okulumuzdaki toplam öğrenci sayısı yüz yirmi sekizdir.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında okulumuz 18 öğrenciyi 8. Sınıftan mezun etmiş. 5.sınıflarda 14 öğrenci kaydı yapmıştır. 9. Sınıfa kayıt olan 20 öğrenci ile birlikte toplamda 137 öğrenciye ulaşmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BALIKESİR | | | | **İlçesi:** Marmara | | | |
| **Adres:** | **SARAYLAR MAH. LİMAN CADDE NO:18 PK:10365** | | | **Coğrafi Konum (link):** | | MM35+Q9 Saraylar, Saraylar Mahallesi, Marmara/Balıkesir | |
| **Telefon Numarası:** | 0266 887 71 00 | | | **Faks Numarası:** | | 0266 887 71 00 | |
| **e- Posta Adresi:** | 762253@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://saraylaranadoluimamhatiplisesi.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **762253** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 60 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 74 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 134 | | **Toplam** | 11 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 142 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **6** | **11** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **7** | **13** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **200** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **10** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **3** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **400** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **YOK** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **400** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **YOK** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (**Mutfak,Depo, Mescit**)** | **10** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/a | 4 | 10 | 14 | 9/a | 11 | 8 | 19 |
| 6/a | 8 | 13 | 21 | 10/a | 3 | 6 | 9 |
| 7/a | 12 | 16 | 28 | 11/a | 7 | 10 | 17 |
| 8/a | 9 | 11 | 20 | 12/a | 3 | 3 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | YOK | TV Sayısı | YOK |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 ADET |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 ADET |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8MHZ |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 3.150,00TL+5000TL | 2.707,62TL+3000TL |
| 2017 | 12.262,83TL+5000TL | 5.787,80TL+3000TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Anket sonuçlarına göre öğrencilerimizin hissettikleri en büyük eksikler; okulumuzun bir rehberlik servisi ve tam donanımlı bir binasının olmayışı yönünde mutabıktır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz okulumuzun akademik ve sosyal faaliyetlerinden memnuniyetlerini dile getirirken bazı velilerimiz kursların fazla olduğu yönünde görüşlerini bildirmişlerdir. Bunun gerekçesi olarak hafta içi saat 19.00’da son bulan DYK’lar belirtilmiştir. Tüm velilerimizin ortak kanaati ise okul bahçesinin olmayışından kaynaklanan endişeleridir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Saygılı ve ahlaklı olmaları  Kuruma bağlı olmaları  Okula gelmekten keyif almaları |
| Çalışanlar | Özverili olmaları  Genç ve dinamik kadro |
| Veliler | Okula destek olmaları  Sürece aktif olarak katılım sağlamaları |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | İdare-Öğretmen iletişiminin yerinde olması  İdare-Öğrenci iletişiminin güçlü olması |
| İletişim Süreçleri | Çevre kurumlar ve bölge halkı ile güçlü diyalog ve işbirlikleri kurulması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik (Ön öğrenmelerin ve hazır bulunuşluğun sağlanamaması)  İstikrar ve azim eksikliği  Dikkat dağınıklığı |
| Çalışanlar | Branş öğretmenlerinde eksiklerin olması |
| Veliler | Evde kontrolün sağlanmaması  Dağınık aile  Yoğun iş hayatı sebebiyle aile içi diyaloğun azlığı |
| Bina ve Yerleşke | Bahçenin olmaması  Laboratuar olmaması  Geçici tahsis bina  Öğretmenler odası ve spor odası olmayışı |
| Donanım | Yetersiz donanım |
| Bütçe | Yetersiz bütçe |
| Yönetim Süreçleri | Bir müdür yardımcısına daha ihtiyaç duyulması ya da memura |
| İletişim Süreçleri | Babalara yoğun iş temposu sebebiyle ulaşamamak |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | İş adamlarının ve Belediyemizin katkı sağlaması |
| Sosyolojik | Ada yaşamı olarak pek çok kötülükten izole kalmış olmak |
| Teknolojik | Akıllı tahta kullanımı |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Doğa-deniz-temiz hava |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Adanın cazip olmaması |
| Ekonomik | Bölgede tek gelir mermer alternatif gelir olmadığı için istihdam sağlanamaması |
| Sosyolojik | Dağınık aile- Farklı kültürler- Aidiyet duygusunun olmaması |
| Teknolojik | Teknik servis- satış noktası-düzenli alt yapı sistemlerinin olmaması |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Ulaşımın uzun sürmesi-gemi seferlerinin yetersizliği |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Müstakil bir okul ve pansiyon binasının olmayışı |
| **2** | Sosyal faaliyetlerin yapılması için salon olmaması |
| **3** | Sınıf kapasitelerinin yetersiz olması |
| **4** | Aynı binada iki kurumun olması |
| **5** | İlçede sosyal sportif aktivite alanlarının yetersiz olması |
| **6** | Rehber öğretmenin olmaması |
| **7** | Ulaşım engeli nedeniyle kışın sosyal faaliyet yetersizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Kadrolu branş öğretmeni eksikliği |
| **2** | Donanım eksikleri |
| **3** | Sürekli kalıcı öğretmen olmaması |
| **4** | Bina ve okul çevresinin yeterli olmaması |
| **5** | Çalışma ortamının ve donanımın yetersizliği sebebiyle öğretmen veriminin düşük olması |
| **6** | Başarılı öğrencilerin ilçe dışına çıkması |
| **7** | Velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Güvenlik personeli bulunmaması |
| **2** | Memur bulunmaması |
| **3** | Müstakil bir okul binası ve bahçe olmaması |
| **4** | Alt yapı yetersizlikleri |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin açık fikirli, gelişim ve değişimi önceleyen, etik kurallar çerçevesinde topluma örnek ve insanlığa yararlı olan, liderlik vasıflarına sahip ve gerektiğinde risk almayı bilen bireyler olmalarını sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Tüm öğrencilerimizi akademik sosyal ve kültürel açılardan önder bireyler olarak yetiştirerek Türkiye’ye öncü, dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Kalite
2. Güvenilirlik
3. Orijinallik
4. İlgi, sevgi ve saygı
5. Erdemlilik
6. Öğrenmeyi öğrenmek
7. Huzur  ve güven ortamı
8. Bağlılık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | **%82,54** | %90 | | %95 | %98 | %99 | %99,99 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 30 | 30 | | 30 | 30 | 30 | 30 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Ders başarıları yüzdesi | %69 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %99 |
| **PG.1.1.b** | Kazanım takibi yapan öğretmen sayısı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Sınavlı okulları kazanan öğrenci yüzdesi | %38 | %40 | | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.1.1.d.** | Üniversite sınavına giren öğrenci sayısı | 0 | 7 | | 17 | 10 | 20 | 30 |
| **PG.1.1.e.** | Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı | 0 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Destek hizmetlerinden gerekli donanımın sağlanması | Okul idaresi | EYLÜL AYI |
| **1.1.2** | Materyal çeşitliliği sağlanması | Ekip | EYLÜL AYI |
| **1.1.3** | Materyal tasarlama | Tüm öğretmen ve öğrenciler | TÜM YIL |
| **1.1.4** | Öğrencilerin ada dışına çıkmasını engellemek için veli görüşmeleri yapılması | Ekip | Haziran |
| **1.1.5** | Futsal takımı maçları | Fatih TOPATEŞ | Aralık-Ocak |
| **1.1.6** | Okul Dergisi | Seda KESGİN | Nisan-Mayıs |

…………Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Mesleki uygulama programı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Cuma namazı uygulamaları | 7 | 10 | | 20 | 25 | 30 | 30 |
| **PG.1.1.c.** | Kariyer günleri | 12 | 20 | | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.1.1.d.** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları | 36 | 40 | | 40 | 40 | 40 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Mesleki uygulama programı | Müdür Yardımcısı | Tüm yıl |
| **1.1.2** | Cuma namazı uygulamaları | Tülay ÇAVUŞ | Tüm yıl |
| **1.1.3** | Kariyer günleri | Müdür yardımcısı | Tüm yıl |
| **1.1.4** | Kız öğrencilerin sohbet programı | Elif AYSAN | Tüm yıl |
| **1.1.5** | Destekleme ve yetiştirme kursları | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |

………………

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurumsal İletişim | %50 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %80 |
| **PG.3.2.b** | Bina ve Yerleşke | %40 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.3.c.** | Hijyen | %50 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.3.d.** | İŞ Güvenliği | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumsal iletişimi daha sağlıklı yapabilmek adına paydaşlarla sık sık iletişim kurulacak | Okan KESKİN | Dönem Boyu |
| **1.1.2** | Kurumumuza ait bir bina sağlanması | Okan KESKİN | Dönem Boyu |
| **1.1.3** | Okul hijyenine önem verilmesi sağlanacaktır | Müdür Yardımcısı | Dönem Boyu |
| **1.1.4** | İş güvenliği kapsamında yapılması gerekenler temin edilecektir | Müdür Yardımcısı | Dönem Boyu |

………………

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

Hülya AYDIN

Müdür Yardımcısı

UYGUNDUR

14/01/2019

Okan KESKİN

Okul Müdürü